

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ П.У.„ПОЛЕТАРАЦ“
АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2021/2022 ГОДИНУ**

Алибунар 2022.године

САДРЖАЈ

1. Уводни део
2. Извештај о остваривању и евалуацији годишњег плана рада
 - 2.1.Објекти за децу
 - 2.2.Кадровска основа рада
 - 2.3. Распоред рада по местима у ПУ Полетарац
 - 2.4. Облици рада са децом
 - 2.5.Организација рада
 - 2.6.Године узлета
 - 2.7.Исхрана деце
 - 2.8. Организација васпитног рада и живота деце у вртићу
 - 2.9. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација
3. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања
 - 3.1. Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године
 - 3.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година
 - 3.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до 7 година
 4. Извештај о ваннаставним активностима (зимовање, излет)
 5. Извештај о самовредновању и спољашњем вредновању
 6. Извештај о стручном усавршавању запослених
 - 7.Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума
 8. Извештај о раду органа управљања
 9. Извештај о раду савета родитеља
 - 10.Извештај о остваривању развојног плана
 - 11.Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности
 - 12.Извештај о Превентивној здравственој заштити

На основу члана 126.ст.4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник Републике Србије" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар подноси:

ПРВИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2021/2022 ГОДИНУ

1. Уводни део

Укупан образовно-васпитни рад у установи у парвом полугодишту радне 2021/2022 године спровођен је и реализован по Годишњем програму рада П.У.“Полетарац“ Алибунар, Календару рада и свих планова и програма који су произашли из ових програма , а Управни одбор их усвојио на почетку радне године 2021/2022 године.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и распореду медицинских сестара и васпитача по групама.

Установа је уписала 572 деце у 29 група и то :

- Четири јаслене
- Дванаест обданишних
- Тринаест предшколских

2. Извештај о остваривању и евалуацији годишњег плана рада

Васпитно образовни рад у Установи организована је у десет насељених места и исто толико објеката, значи обухваћено је цело подручје општине.

Од ових десет објеката у којима се изводи рад са предшколском децом, три су наменски грађена и то: у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу.

Алибунар

Један објекат наменски грађен, има шест васпитних група и уписано је 129. деце. Капацитет објекта је 145 деце.

Објекат је функционално изграђен, има приземље и спрат, са седам потребних радних соба – учионица, фискултурном салом, трпезаријом, кухињом са потребним простором и опремом, котларницом за централно грејање. Двориште је опремљено справама за игру. Све радне собе за васпитно образовни рад су опремљене одговарајућим наменским инвентаром који је прилагођен за јаслени, обданишни и забавишни узраст. Инвентар у добром стању и све просторије су климатизоване.

Банатски Карловац

Објекат наменски грађен у власништву ове Установе. Има 8 васпитних група од 1-7 година и уписано је 199 деце. Капацитет објекта је 190 деце. Објекат је функционално изграђен са 8 радних соба – учионица, трпезаријом, кухињом са потребном опремом. Објекат је климатизован .Фискултурна сала је преуређена у радну собу.

Радне собе су одговарајуће опремљене за све узрасте. Двориште је заједничко са Основном школом "Душан Јерковић" и делимично опремљено справама за игру.

Владимировац

Објекат у Владимировцу је такође у власништву Установе по намени и функцији као у Алибунару. Има 5 васпитних група од 1-7 година и уписано је 131 дете. Капацитет је 120 деце. Објекат има приземље и спрат, са четири радне собе, трпезаријом, кухињом са потребним простором и опремом. Због недостатка радне собе једна забавишна група користи физкултурну салу као радну собу. Објекат је климатизован и опремљен сопственим системом за грејање.

Све радне собе за васпитно образовни рад опремљене су одговарајућим инвентаром који је у добром стању. Опремљеност играчкама је задовољавајућа. Двориште је заједничко са Основном школом "25. Мај" и делимично је опремљено справама за игру.

Остала одељења

Одељења у Добрици, Новом Козјаку, Иланци, Селеушу, Јаношику, Локвама и Николинцима раде у саставу основних школа.

Одељења користе сопствене радне собе, а остале просторије заједно са школама. Ове радне просторије у потпуности одговарају намени за полудневни боравак деце.

2.1. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени):

Ред. Број	Назив објекта	Број објеката			Капацитет
			Број група	Број деце	
1.	Алибунар	1	6	129	145
2.	Банатски Карловац	2	8	199	180
3.	Владимировац	3	5	131	120
Укупно		3	19	459	445

Преглед других (прилагођених) простора за рад

Ред. Број	Назив простора	Бројг група	Кап ацит ет	Број деце
1.	Добрица	2	48	27
2.	Нови Козјак	1	24	9
3.	Иланџа	2	48	23
4.	Селеуш	1	24	15
5.	Јаношик	1	24	6
6.	Локве	2	48	20
7.	Николинци	1	24	13
	Укупно	10	240	113

2.2. Кадровска основа рада

У овој радној години предшколским васпитањем и образовањем на територији општине Алибунар обухваћено је на почетку године 572 полазника у 29 васпитних група.

У реализацији васпитно образовног рада и остваривању циљева и задатака у Установи је ангажовано радника и то:

- директор 1
- секретар 1
- васпитачи 33
- медицинске сестре 5
- мед.сестра на превентиви 1
- кувари 3
- спремачице 9
- ложач 1
- сервирка 2
- економ 1
- административни послови 2
- васпитачи сарадници 13
- стажисти 2

2.3.Распоред рада по местима у П.У. Полетарац

Распоред рада васпитача и мед. сестара-васпитача по објектима

Објекат	Облик рада	Васпитачи
1.Алибунар	Целодневни боравак – јаслице	Јаслена група: Грујић Јасмина ,медицинска сеста - васпитач Попов Маријана, васпитач сарадник, руководилац радне јединице Мирча Тамара ,васпитач сарадник
	Полудневни боравак	ППП1 Станковић Биљана,васпитач Данијела Броштеан,васпитач сарадник ангажована за дете по ИОП у ППП2 (језички мешовита)Негру Данијела, васпитач
	Целодневни боравак 3-6 г.	Млађа група: Романца Војновић,васпитач Митић Мирјана,васпитач сарадник Сузана Ђикић, васпитач сарадник Средња група: Снежинка Мелих, васпитач Жаклина Дрљан,васпитач Старија група: Драгана Бугарин,васпитач Милица Мијовић,васпитач Бранкица Дрљан Дедић,васпитач(на дужем боловању)

Објекти	Облик рада	Васпитачи
2.Банатски Карловац	Целодневни боравак –	Млађа јаслена група: Драга Илић –медицинска сестра васпитач Маца Граовац- васпитач
	Целодневни боравак –	Старија јаслена група Гордана Павловић , васпитач Василић Тамара-васпитач
	Полудневни боравак	ППП1 Слађана Симоновић,руководилац радне јединице, главни васпитач ППП2 Пантелић Милена -васпитач
	Целодневни боравак Од 3-6 г.	Млађа група: Илић Инес,васпитач Голубовић Милојка,васпитач сарадник Соња Владић, васпитач сарадник Средња група: Катарина Сабо,васпитач Сенка Вуковић, васпитач Мариника Царан, васпитач Старија група:

		<p>Зора Николић,васпитач</p> <p>Ивана Чекеревац,васпитач</p> <p>Мешовита група:</p> <p>Милица Лукач ,васпитач</p> <p>Кларић Мирјана,васпитач</p>
3.Владимировац	Целодневни боравак –	<p>Јаслена група:</p> <p>Снежана Слеччевић,медицинска сестра васпитач</p> <p>Менгер Ивана,медицинска сестра васпитач сарадник</p> <p>Милосављевић Светлана, медицинска сестра васпитач, стажиста</p>
	Полудневни боравак	<p>ППП1Оливера Сударски,васпитач</p> <p>ППП2(на румунском)Магда Мариника,васпитач</p> <p>Сабина Адријана Јерина,васпитач стажиста</p>
	Целодневни боравак 3-6 г.	<p>Млађа група:</p> <p>Марина Дудуј-васпитач</p> <p>Илионора Стефановић,васпитач</p> <p>Јована Благојевић,васпитач сарадник</p> <p>Старија група:</p>

		<p>Драгана Крду,руководилац радне јединице, главни васпитач сарадник</p> <p>Марија Павловић,васпитач</p> <p>Констанца Давид, васпитач сарадник</p>
Добрица	Целодневни Боравак 3-5,5	Живков Катарина ,васпитач сарадник
	Полудневни боравак- ППП	Ћан Биљана,васпитач сарадник
Нови Козјак	Полудневни боравак- ППП	Береш Јонел ,васпитач
Иланца	Целодневни боравак- 3-5,5	Петров Бранка ,васпитач
	Полудневни боравак- ППП	Ћук Љубинка ,васпитач
Селеуш	Полудневни боравак (мешовити језички)- ППП	Ћурувија Младен,васпитач сарадник
Јаношик	Полудневни боравак- ППП	Томек Анка ,васпитач
Локве	Целодневни боравак- 3-5,5	Стефан Виорика,васпитач
	Полудневни боравак- ППП	Чобан Мариоара ,васпитач

Николинци	Полудневни боравак- ППП	Менгер Сперанца,васпитач
-----------	----------------------------	--------------------------

Радници стручне службе и одржавања су:

Алибунар

- Ирена Драгићевић, директор, васпитач
- Персида Руњић, секретар
- Зорица Нешковић, ССС, административно обрачунски радник
- Врка Корина, ВШС, шеф рачуноводства,
- Драгана Томић, ССС, економ
- Весна Мајсторовић, мед. сестра на преветиви
- Драгица Ђукић, КВ кувар
- Светлана Мирча, ОШ, спремачица
- Биљана Милошев, ОШ, спремачица
- Михајлов Мира, ССС сервирка

Банатски Карловац

- Миљана Аћимовић, ССС, КВ кувар
- Јадранка Василић, ССС, сервирка
- Валентина Лекић, ОШ, спремачица
- Камберовић Љиљана, спремачица
- Лукић Саша, ОШ, спремач
- Лукач Борка, ОШ спремачица

Владимировац

- Мирјана Дакић, ССС, кувар
- Почуча Драгица, ССС спремачица
- Марина Здравковић, ССС спремачица

2.4.Облици рада са децом

Обухват деце целодневним и полудневним боравком

Објекат	Полудневни				Целодневн и боравак - јаслице		Целодневн и боравак- обданиште		Укупн о	
	Обданиште		4 сата ППП		број група	број деце	број група	број деце	број група	број ј
	број груп	број ј	број груп	број ј						

Алибунар	а	деце	а	деце	1	27	3	78	6	деце
			2	24						129
Банатски Карловац			2	46	2	36	4	117	8	199
Владимировец			2	40	1	28	2	63		131
Добрица			1	14			1	13		27
Нови Козјак		4	1	5						9
Иланџа			1	7			1	16		23
Селеуш		11	1	4						15
Јаношик		3	1	3						6
Локве			1	8			1	12		20
Никољци		3	1	10						13

Напомена: од исказаног броја деце уписане на полудневни боравак у објектима деца похађају двојезичну наставу и то: на српском и румунском језику организује се у Алибунару, Владимировцу и Селеушу, на румунском језику у Локвама и Никољцима, док се у Јаношику организује на словачком језику. Сви васпитачи су стручно оспособљени за ову врсту рада.

Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3	4	91
2.	Целодневни боравак 3-6,5	12	297
3.	Полудневни боравак	13	184
Укупно		29	572

2.5. Организација рада

РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Радно време у Предшколској установи "Полетарац" почиње од 6,00 ч а завршава се у 16,00 ч, што значи да је време рада вртића 10 часова.

У односу на облике рада са децом у вртићима је организован целодневни и полудневни боравак.

Полудневни: Деца се окупљају од 7,30 х, боравак деце у вртић је до 12,00 часова.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, боравак на ваздух, ужина.

Све активности биле су планиране и реализоване зависно од услова и потреба васпитне групе и вртића.

У задовољавању различитих потреба живота и рада у вртићу су организоване следеће активности:

- активности исхране: - доручак у 8,00 ч, ручак од 11,30 ч и ужина након одмора у 14,00 часова.
- У периоду од 8,30 до 11,30 ч, организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: усмерене активности, слободне активности, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, културно хигијенске- радне активности, а све оне су програмски одређене.

Дневни сплет активности (режим дана) прилагођен је условима вртића, васпитне групе и узрасту.

У свим групама се посебно водило рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам живота.

То је нарочито важно на узрасту до три године (јаслице), где се посебно поштује индивидуалност сваког детета.

Дневним распоредом активности обезбедило се интензивирање дечије активности, доживљаја, правилно смањење активности по интензитету, што доприноси природном ритму живљења јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна. Режим живота није посебно испланирано време чије се сатнице држимо, већ система живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

2.6. Године узлета

Правилником о новим Основама предшколског васпитања и образовања одређена је динамика примене нових Основа – Година узлета у предшколским установама, тако да се у ПУ „Полетарац“ Алибунар од 1. септембра 2021. год. реални програм у свим вртићима развијао у складу са новом програмском основом.

Приоритетни задаци Установе у радној 2021/2022. год. усмерени су на обезбеђивање услова за квалитетну имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - Година узлета и изведени су из следећих циљева:

- креирање подстицајне физичке средине која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, грађење односа са децом и одраслима и ствара осећање припадности;
- стварање подстицајне социјалне средине, пружањем могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са одраслима и окружењем;
- подстицање тимског рада у Установи, у циљу јачања професионалних и личних капацитета запослених и стварања климе поверења и заједништва;
- стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталне стручне размене и подршку васпитачима;
- усклађивање програмских докумената са концепцијом Година узлета.

Извештај радне групе за имплементацију Основа програма вртића језгра промена

Дана 9.11.2021. у оквиру реализације Плана ширења који подразумева заједнички рад васпитача вртића језгра промене и васпитача вртића који нису језгро промене посетили смо објекте у Владимировцу и Алибунару.

Планирана тема : Покретање промена у заједничком простору и просторима собе (зашто је важно, кораци у промени, задужења, потребни ресурси, документовање процеса промене и сл.) Састанку је присуствовала и директорица Ирена Драгићевић.

Прво смо посетили објекат у Владимировцу где су уочене тек незнатне промене у простору. У разговору са колегама они су нам навели већ познате разлоге : немање средстава, мали простор, ванредне мере због пандемије, управо почињу, немају мајстора... Такође се стиче утисак недовољног разумевања програма а такав закључак проистиче из чињенице да се испред соба налазе процесни панои неких пројеката који нису видљиви нигде у простору : у собама нема просторних целина , нема продуката, а једна колегиница нам је рекла (млађа група) да раде два паралелана пројекта који су потпуно различити а од којих је један за потребе њеног студирања. У просторији њихове радне собе нису се видели трагови нити једног пројекта , при том колегиница није желела да саслуша сугестије нити је показала жељу да их прихвати. Више од ових чињеница забрињава култура која преовлађује у овом објекту и на њој се МОРА радити како би заиста могло да се дође до промена. Одмах на уласку у објекат наишле смо на веома непријатно и у најмању руку непрофесионално понашање колегинице Оливере Сударски.Иако смо је све три веома уљудно поздравили она је поздравила само директорицу игноришући наше присуство , рекла је да она признаје само њен ауторитет стављајући нам до знања да нисмо компетентне да „оцењујемо „ њен рад што свакако није био наш циљ. Ни приближно. И у наставку наше посете је наставила са таквим ставом,безобзирно , иако је директорица опоменула. Мишљења смо да је и из ових разлога неопходно постојање стручног сарадника у установи –оваква клима свакако није клима у којој се ни овај , нити било који други програм може развијати несметано. Колегинице нису показале никакво интересовање за даљу сарадњу нити су се обратиле за било коју врсту подршке од тада тако да је предлагање неке логистике са наше стране несвршишно.

У Алибунару је ситуација била значајно другачија што се промена у простору тиче. У свим радним собама су уочене веће или мање промене. Примећују се промене и у заједничким просторијама. Утисак је да су се колеге покренуле, имали су пуно питања, позитивно су реаговали на сугестије. Покренути су неки пројекти , занимало их је вођење документације па, иако то није била тема предвиђена за овај састанак, разговарали смо и о томе. Предочиле смо им наша искуства у раду на пројектима у нашим групама , поделили са њима савете ментора , проследиле им штампани материјал, упутиле их на „Калеидоскоп –пројектно планирање“ , као одличан водич , једноставно и практично написан. Више пута након састанка поједини васпитачи су нам писали и тражили помоћ што нам говори да ће у овом објекту промене тећи,ако не сасвим глатко ,онда бар лакше и брже него у објекту у суседном месту.

Чланови Радне групе за имплементацију

Основа програма у вртићу језгру

Координатор васпитач Слађана Симоновић

Обучени ментор на СУПЕР пројекту

васпитач Сенка Вуковић

Директор Ирена Драгићевић

2.7. Исхрана деце

Исхрана деце у Предшколској установи има посебан значај јер треба обезбедити програмирану, рационално и друштвено - контролисану исхрану и стварање приближно једнаких услова за правилан психо-физички развој деце.

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколским установама је Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу као и упутство за његову примену.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- да обезбеђује деци у мањој мери оне састојке који су више заступљени у породичној исхрани и да надокнади оне неопходне састојке које породична исхрана не обезбеђује у довољним количинама;
- да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, које се у породицама недовољно користе.

У планирању и састављању јеловника придржавале су се препоруке за спровођење норматива за све хранљиве састојке појединачно (масти, беланчевине, угљени хидрати, минерали, витамини итд.)

У скалду са Нормативом Установа је испоштовала структуру дневне исхране деце (број оброка у току дана) и водила рачуна о њиховој временској распоређености.

2.8. Организација васпитно-образовног рада и живота деце у вртићу

Пошто живимо у времену које карактерише експанзија сазнања у свим доменима науке, технике, технологије, културе и уметности намеће се потреба сталног праћења научних сазнања и унапређења – иновација у васпитно-образовном раду. Искуство које су васпитачи стекли путем семинара, саветовања и других облика стручног усавршавања, уградили су у свакодневни рад са децом.

Мере за унапређивање и иновирање васпитно – образовног рада биле су следеће:

- Омогућеност васпитачима најквалитетније облике стручног усавршавања;
- Подстицани су и неговани дечја креативност, стваралаштво, оригиналност на плану говорног, ликовног, музичког стваралаштва.

2.9. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација

Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно.

Тема/пројекат у јаслицама је више идеја или оквир који обликује мед. сестра-васпитач на основу праћења интересовања и интеракција деце са другом децом и одраслима, са различитим материјалима. На основу почетне идеје о теми/пројекту, васпитач у јаслицама се најпре фокусира на планирање разноврсних сензорних материјала, који

ће бити стално доступни деци и који ће их подстицати на истраживање у отвореном и затвореном простору вртића. Мед. сестра-васпитач планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Мед. сестра-васпитач планира довољно времена за рутине које помажу деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са другом децом и васпитачем.

□ *Заједничко развијање програма*

Мед. сестре-васпитачи треба да имају у виду да се иницијатива деце јасленог узраста подржава, пре свега, грађењем блиских односа са децом, кроз физички контакт, присну вербалну и невербалну комуникацију и обезбеђивањем флексибилних рутина које су саставни део програма у вртићу, уз индивидуално обезбеђивање пажње сваком детету приликом рутине. Васпитач организује средину за учење тако да буде предвидива и сигурна за дете, али да истовремено нуди бројне могућности за истраживање, кретање, промену активности и интеракцију деце. Васпитач од најранијих узраста охрабрује децу на истраживачко понашање униошењем нових предмета, неструктурисаних материјала. Он се игра са децом, својим поашањем, вербалним и невербалним порукама подстиче радозналост деце и њихово активно истраживање, имајући у виду да деца уче целим својим телом и да су фокусирана на оно што се дешава овде и сада.

У проширивању активности мед. сестра-васпитач нарочито примењује заједничку игру са децом, вербализовање заједничког искуства деце и одраслих у различитим ситуацијама и обезбеђује сталну доступност различитих материјала за истраживање. Важно је све време имати на уму да деца увиђају и знају много више него што могу вербално да изразе.

Мед. сестре-васпитачи континуирано пружају могућност деци да се придруже другој деци у вртићу, да сарађују у заједничким активностима и на тај начин уче, посматрањем и имитацијом.

● *Праћење, документовање и вредновање*

Мед. сестре-васпитачи прате и документују развој и учење детета и развијање програма. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развоја деце. Вредновање је саставни део праћења програма.

Сврха праћења детета није процењивање његових развојних могућности и постигнућа, већ потпуније разумевање дететовог развоја и учења, на основу којег се потом пружа подршка добробити детета. Процес учења и развоја детета се прати и документује кроз дечји портфолио. Дечји портфолио служи да се документује: напредовање детета, при чему се истичу његове јаке стране; дечја перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету (нарочито деци из осетљивих група); За документовање кроз индивидуални портфолио се могу користити: разне технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, производи и искази детета настали у консултовању са децом, производи детета настали у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету посебно важни.

Сврха праћења развијања програма је континуирано грађење квалитета програма предшколског ВАО. Развијање програма кроз теме/пројекте се документује у оквиру

тематског/пројектног портфолиа. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о трети/пројекту.

Вредновање квалитета реалног програма вршиће се континуирано у односу на следеће димензије: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом.

Планирање може да буде тематско или пројектно. Идеја за тему/пројекат може да проистекне из заједничких искустава која деле деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља децу, из уочених потреба и запитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у вртићу или локалном окружењу. Након оквирног одређења теме, или почетне идеје за пројекат, васпитач истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности; проналази идеје и промишља чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта, ослањајући се на професионална знања о узрасним карактеристикама деце и познавање деце у групи; шта је све потребно припремити од опреме и материјала како би се деца подстакла да истражују своје идеје. Развијање теме/пројекта треба да буде стваралачки процес, подједнако изазован и за децу и за васпитаче, током којег заједнички откривају, креирају и играју се.

Васпитач тему/пројекат заснива на принципима развијања реалног програма, те стога планира увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што

- Планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање у оквиру теме/пројекта (уметнички предмети, различити штампани материјали, справе, апарати, полуструктурирани и неструктурирани материјали и сл.);
- На основу идеје за неку активност планира *начин организовања те активности* који је у складу са принципима развијања програма;
- На основу садржаја који су везани за тему/пројекат планира *организацију активности и начин свог учешћа у активности* (начине подупирања, моделовања, проширивања); садржаји су у функцији истраживања у оквиру теме/пројекта и нису готова знања која деца треба да усвоје;
- Планира ресурсе који су потребни, који се могу набавити, направити или позајмити;
- Планира могуће *начине укључивања породице, деце из других група, појединаца из лок. Заједнице*;
- Планира *места у локалној заједници* на којима се могу проширивати искуства везана за тему/пројекат;

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, у зависности од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце, од разноврсности идеја и подстицаја које уноси васпитач и други који су укључени у тему/пројекат. Пројекат је вође питањем, идејом или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци смислена и изазовна за истраживање и кроз коју они креирају аутентична решења. Трагање за аутентичним решењем је оно што даје смисао истраживању деце и бављењу појединим активностима и садржајима. Сврха пројекта није решење по себи. Васпитач током планирања није усмерен на вођење деце ка налажењу што бржег и успешнијег решења као продукта пројекта, већ је усмерен на планирање подршке процесу учења засноване на принципима теоријске концепције

- *Заједничко развијање програма*

Процес развијања програма се одвија кроз сарадњу са стручним сарадницима и колегама и кроз размену са породицом.

Васпитач подржава иницијативу деце тако што:

Подстиче честе делатне размене међу децом и децом и одраслима, и ствара ситуације у којима деца имају прилику да предлажу и дају идеје и изразе своје мишљење;

Омогућава деци да испробавају и праве изборе и на тај начин развијају свест о томе шта значи направити избор и какву одговорност то повлачи;

- Охрабрује децу да замишљају и маштају, износе претпоставке и изражавају своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине;
- Подстиче децу да воде аутентичне и њима смислене разговоре, да посматрају и слушају шта друга деца раде и говоре и дискутују о свом истраживању;
- Слуша децу и посвећује пажњу идејама и предлозима деце и интегрише их у програм.

Кроз *консултовање са децом* васпитач омогућава да се програм развија у складу са дечјом перспективом. Оно подразумева вођење разговора са дететом о неком питању. Разговор са децом се не одвија сам по себи, већ се користе разне технике које су блиске дечјем начину изражавања: фотографије, мапирање, туре, уметничке активности итд.

- *Моделовање* – васпитач својим понашањем и вербалним и невербалним порукама моделује начин успостављања односа са другима.
- *Подупирање* – васпитач охрабрује (подупире) децу да иду изнад датог нивоа знања, тако што пружа помоћ кад је потребна, обраћа пажњу на дечја интересовања, охрабрује активности деце шаљући поруке да верује у њихове могућности.

- *Проширивање* – сталним дијалогом и упитаношћу, постављањем питања и себи и деци, кроз акције, учешћем у игри и активностима, обезбеђивањем провокативне и инспиративне средине и материјала.

3.Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања

3.1. Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

- *Организација простора*

Простор у јаслицама је опремљен флексибилном, удобном и функционалном опремом. Простор треба да буде: -

- -безбедан и предвидив, како би се деца у њему осећала сигурно; потребно је да знају где се шта налази;
- динамичан и променљив, како би деца и одрасли могли да га реорганизују, прилагођавају актуелним дешавањима у групи;
- подстицајан, како би у њему деца и одрасли могли да проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање и истраживање;

Медицинске сестре-васпитачи су посебну пажњу посвећивали организацији просторних целина, њиховом сталном реструктурирању, обогаћивању и развијању. Просторне целине могу бити:

- сензорна
- кинестетичка
- литерарна ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру
- ПЦ за скривање и осамљивање.

У јаслицама је посебан акценат на кинестетичкој и сензорној ПЦ. Различити делови простора и просторне целине треба да буду узајамно повезани, интегрисани и мултифункционални.

Простор у којем се одвија реални програм не обухвата само радну собу, већ и простор целог вртића, коришћење различитих места у локалној заједници и

свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживање.

Просторно-временска организација подразумева да су свакодневне рутине (нпр. обедовање, одмор) прилагођене и интегрисане у програм ако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену.

- Партнерство са породицом

Јаслице треба да буду место на којем ће породица да се осећа добродошло, на основу јасних просторно-организационих показатеља: постојање собе/кутка за родитеље, постера добродошлице, визуелних ознака простора. Породица треба да буде упозната са концепцијом програма. Програм сарадње са породицом треба да буде развијен кроз дијалог са породицом о различитим начинима за укључивање.

Грађење и поштовања је од кључног значаја, као и неговање сталне отворене комуникације и дијалога. Потребно је да родитељи на састанцима воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима. Родитељима треба пружати могућности да са васпитачима воде разговор о свом детету у различита доба дана и различитим данима у недељи. На тај начин ћемо им омогућити да се активно укључују у различито време и на различите начине.

Период од септембра до децембра био је обележен мерама превенције и заштите COVID 19 те се сарадња већим делом одвијала путем оформљених вибер група.

Реализација васпитно-образовног рада, одвијала се у складу са Основама програма неге и васпитања деце узраста до 3 године, Развојним планом Установе, Предшколским програмом Установе.

Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања евидентирано је у Књигама података и евиденције о деци и Тематском пројектном портфолију. Евиденција се водила благовремено и у складу са упутством. Дечји портфолио, као документ о дечјем напредовању, постоји у јасленим групама и садржи дечје ликовне радове и/или исказе. Кроз различите облике сарадње родитељи су били укључени у креирање портфолија. Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом. Кроз активности мед.сестара васпитача, стручних сарадника креативног тима посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру, усвајање хигијенских навика, задовољавање дечијих потреба за сном, исхраном и боравком на сважем ваздуху, чиме се доприносило општем развоју детета.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, мед.сестре васпитачи добијали су битне информације о детету (навике, ритам дневних активности код куће...), а уједно су и родитеље упознавали са процесом и планом адаптације. Током периода адаптације, због поштовања епидемиолошких мера, родитељи нису присуствовали дневним активностима током процеса адаптације. Планирано је у наредном периоду радити на интензивнијем укључивању родитеља у планирање и реализацију процеса адаптације, што ће бити један од приоритетних задатака за следећу школску годину.

3.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година

- *Организација простора*
- Простор у радним собама структуриран је на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, паноа и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Све собе не морају да имају исте просторне целине, нити су све целине у једној соби сталне. Колико ће целина бити у једној соби и какве ће оне бити зависи од узраста деце, конкретног простора у вртићу, афинитета и интересовања деце и васпитача и од теме/пројекта којим се баве. Просторне целине могу бити:
 - Литерарна (књиге и други писани материјали, рана писменост, опуштање)
 - ПЦ за конструисање
 - ПЦ за визуелне уметности
 - ПЦ за симболичку игру („породични простор“, игре улога)
 - ПЦ за осамљивање и скривање
 - ПЦ за звук и покрет

Осим наведених, оформљене су и: радионица, простор за истраживање светлости и сенки, сензорна ПЦ, позорница и друге пригодне ПЦ у складу са потребама пројекта/теме.

Просторне целине васпитачи су мењали и допунили уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошире игру и истраживање деце. Тако је нпр. у просторну целину за конструисање могуће унети возила, фигуре људи, животиња, биљке, каменчиће и сл. и на тај начин подстаћи децу на имагинативну игру. За потребе своје игре деца могу премештати материјале из једне целине у другу. Нпр. У игри породице у просторној целини за симболичку игру деца могу да донесу коцке из простора за конструисање како би направила креветац за бебу.

Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата и:

- Свакодневно коришћење отвореног простора за игру и истраживање. Дворишни простор треба да буде изазован, заснован на природним материјалима. Треба да омогућава деци да га конструишу, мењају и граде. У њему треба да се осећају сигурно, али да пружа изазове. Треба да је тајанствен и да пружа прилике за „скривање“ и издвајање. Да је

неструктуриран и полуструктуриран, да провоцира стално, стварно или имагинарно прилагођавање и мењање простора током игре. Да пружа могућност различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације. Да би деца могла да користе овај простор на активан начин и у различитим временским условима, потребна је адекватна обућа и одећа.

- *Простор целог вртића*, нарочито заједничке просторе: холове, ходнике, сале, играонице и сл. који пружају могућности за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих.
- Различита места у локалној заједници као места активног учешћа деце.

6.2. Васпитно-образовни рад на полудневном боравку

Васпитно-образовним радом на полудневном боравку обухваћене су групе деце узраста пред полазак у школу која похађају припремни предшколски програм. Осим 5 васпитних група у наменским објектима ,ППП се реализује и у 7 васпитних група на полудневном боравку смештени у подручним школама. За сву децу у години пред полазак у школу он почиње 1.09.2021. године и траје најмање девет месеци.

Васпитно образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година планирао се и реализовао ослањајући се на Опште основе предшколског васпитања и образовања ,Развојни план и Предшколски програм Установе. Професионалност васпитача, сазнања из стручне литературе, стручно усавршавање и конкретни услови у којима су деца боравила имплементирани су у планирање, програмирање и евалуацију васпитно-образовног рада предшколске установе.

Један од приоритетних задатака у протеклој радној години био је осмишљавање и коришћење свих расположивих простора вртића за игру и учење. Током године, изналазиле су се различите могућности за коришћење свих расположивих простора за игру и учење.

Поред родитељских састанака, индивидуалних разговора и отворених врата, родитељи су имали и друге прилике да стекну увид у непосредни рад васпитача са децом. Осим путем огласних табли, портфолија, радионица, паноа, дечјих радова и фотографија, због поштовања епидемиолошких мера у већини се сарађивало путем вибер група. Колико су могућности дозвољавале, у васпитним групама планирале су се различите врсте активности за поједину децу и групе деце. Када год су временске прилике биле погодне деца су боравила у дворишту и организовале су се активности на отвореном. Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања евидентирано је у Књигама података и евиденције о деци и Тематском пројектном портфолију. Евиденција се водила благовремено и у складу са упутством.

3.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до 7 година

Од ове радне године ППП је реализиован кроз процес увођења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, подједнако у групама целодневног и полудневног боравка. Општи циљеви Година узлета (општих основа програма) усмарвају рад са децом ка развоју диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Осим тога, у години пред полазак у школу постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке шансе за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, резилијентност (отпорност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитивни лични и социјални идентитет – чиме се постављају темељи за развијање образовних компетенција.

Задатак васпитача према новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбеђивати услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су, пре свега, смислена за дете. Кроз развијање пројеката унутар група васпитач треба да омогући деци да заједно уче и напредују. Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисани приступ и рад са децом на темама/пројектима, са циљем да се истражује и трага за одговорима на питања/проблеме које су деца уочила, при чему тражење решења за децу представља изазов, а решење им помаже да направе промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. Овакав приступ омогућава деци: -

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и интересује;
- Да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникацију на матерњем језику, математичке, научне, технолошке, дигиталне компетенције, културолошку свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијативу и предузетништво, комуникацију на другом језику...

- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединци у лок. Заједници, друга деца и одрасли, породица, штампани, дигитални и други извори;
- Да се на различите начине креативно изражавају: визуелно, покретом и плесом, гласом, певањем и звуком, музиком, причањем, драматизацијом, невербалном комуникацијом, конструисањем у простору...
- Да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- Да уче истражујући

Васпитачи припремних предшколских група учествовали у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведенних промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама. Током године, учешћем у радним групама у оквиру стручног усавршавања, бавиће се разумевањем различитих димензија програма, што би требало да омогући квалитетнију промену васпитно-образовне праксе.

Васпитно-образовни рад са децом на језицима националних мањина

Васпитно - образовни рад у двојезичној припремној групи одвија се у складу са Општим основама предшколског програма, уз уважавање принципа који се односе на специфичности рада у овој васпитној групи.

4.Извештај о ваннаставним активностима

Почетак ове радне године обележиле су мере због пандемије Covid19 . С тога екскурзије и излети нису реализовани јер су се поштовале епидемиолошке мере.

5. Извештај о самовредновању

Тим за самовредновање је на првом састанку одражаног 29.10.2021.год. разматрао план самовредновања за ову календарску годину . Имајући у виду да смо од септембра почели са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и да је култура устаниве јако битан фактор дошли смо до закључка да ове године вреднујемо:

3.област квалитета : ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

-3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

-3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

-3.3. У установи се развија култура самовредновања

-3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

-3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

На следећем састанку ћемо изабрати и израдити инструменте самовредновања.

6. Извештај о стручном усавршавању запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача, медицинских сестара ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања у установи и ван установе за радну 2021/2022 годину.

Услед пандемије проузроковане Covidom 19 планирани семинари су одложени за друго полугодиште.

7.Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Извештај рада Стручних актива

АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА

Активи су одржани 17.09, 05.11 и 17.12.2021 год., на активима присутне мед. сестре васп. и васпитачи из Бан. Карловца, Алибунара и Владимировца. Састанке водила Драга Илић, предс. актива.

На првом активу се разговарало о имплементацији нових Основа, који су општи циљеви нових Основа, како започети пројекат, како укључити родитеље, локалну самоуправу. Како се проширује опсег тематике за коју су деца заинтересована, с обзиром да сама деца не умеју да причају. Разговор о уређењу простора, прављењу целина, обавезних, сензомоторне, кинестетичка, за осамљивљење, за симболичку игру. Остале целине се формирају зависно од интересовања деце и саме теме пројекта. Како смо уредили простор, који треба да буде подстицајан, није статичан, увек прилагођен дешавањима, променама у групи, интересовањима деце. На осталим активима се разговарало о темама започетим по јасленим групама, почетном, процесном и завршном пану, како се пишу. Шта и како са децом коју не интересује пројекат? Велика дилема запослених у јаслицама. Васпитач треба својим учешћем да подстакне дете да се заинтересује за тему. Које материјале користимо у раду, с обзиром на епидемиолошку ситуацију. На активу у децембру хоризонтална размена између присутних, о досадашњем раду, искуствима, посебно нас и језгра промена. Као важна тема била је и култура вртића, где полазни критеријумизадиру у различите димензије контекста васпитно образовне установе које имплицитно

осликавају норме, вредности, очекивања, права, обавезе, односе и улоге сваког члана установе, а које пак све заједно сачињавају културу установе.

Сарадња са породицом се одвијала путем вибер група, где су родитељи у прикипљању средстава за рад били активни, а локалну самоуправу на нивоу јаслица нисмо контактирали, с обзиром узрасну групу у којој радимо и епидемиолошку ситуацију.

АКТИВ МЕШОВИТИХ ГРУПА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА МЕШОВИТИХ ГРУПА

У првом полугодишту (септембар-децембар) ове школске године није било окупљања васпитача у виду састанака из већ познатих разлога везаних за Цовид-19, већ смо рад Актива васпитача реализовали кроз телефонске разговоре, уз сарању са директорком и главним васпитачима наших објеката. Од ове школске године почели смо са реализацијом програма „Године узлета“ и томе смо се највише посветили:

- Опремању соба: формирању просторних целина водећи рачуна о томе да оне буду интересантне, подстицајне за децу, али и да буду безбедне за њихов боравак
- Праћење деце, њихових интересовања и формирања тема пројеката – теме су различите у зависности од узраста деце, дечијих интересовања, значи свака група их ради за себе
- Вођење документације – нове књиге васпитача и пројектне књиге
- Сарадњу са родитељима смо реализовали кроз појединачне разговоре и путем вибер група
- Обавештења о семинарима решавали смо у ходу, у зависности од епидемиолошке ситуације у даном тренутку.

АКТИВ ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Извештај Актива припремних предшколских група за период септембар - децембар 2021 године

Период од септембра до децембра био је сличан претходној години обележен мерама превенције и заштите COVID 19 како за уписану децу у вртићу, тако и за запослене и родитеље деце, што се одразило и на начин рада Актива припремних предшколских група.

Током пандемије доста је васпитача било болесних.

Како би избегли окупљање и ризик добијања болести није било директног окупљања васпитача Актива припремних група.

Контактирали смо телефоном, уз сарадњу са директорком П.У и тако смо се договарали о начину рада.

Ове година у раду прешли смо на програм рада “Године узлета” који се разликује од досадашњих. Деца припремног прешколског узраста немају уџбенике, не ради се на писању слова на досадашњи начин, али је детету дата могућност, потребно је да се прати и поштује интересовање детета, и тако се започиње и пројекат где васпитач прати и подстиче интересовање деце у групи.

Простор учионице се намешта другачије, имамо целине разних интересовања саобраћаја, коцки, животиња, за осамостаљивања....

Рад прилагодили смо ситуацији, не одлазимо у посете где се окупља више људи, не организују се приредбе, позоришта у склопу забавишта, али родитељ може своје дете одвести уколико то жели.

Извештај тима за инклузивно образовање

И даље, вођени смерницама, када смо имали консултације са педагогом Клаудијом Ардељан (2017.год.), која је тада упознала све чланове тима са предлогом годишњег плана рада тима, са којим смо се сви сложили и ове године, сложили смо се да га обновимо, једногласно.

03.09.2021. године послали смо материјал преко кога се сви запослени могу упознати са деловима закона који се односе на инклузивно васпитање и образовање, а који је проследила осталим објектима члан тима сестра на превентиви, као и одабир стручне литературе свима који су укључени у васпитно образовни рад (лит. ИОП У ИНТЕГРИСАЊУ в.о. рада у групи).

Евидентирањем је утврђено, тј процењено, а на основу података од ИРК (као ранијих година, деца којима је потребна додатна подршка). Ове године новина је, у сарадњи директорке са педагогом ПУ Чаролија Вршац, дате су смернице за исказивање потребе за додатном подршком детету, које има тешкоће у приступању, укључивању и учествовању у в.о. раду и које утичу на његову добробит, што су васпитачи пријавили тиму (по групама) предајући попуњен формулар који је прослеђен у централни вртић у архиву (због заштите података о личности).

30.11.2021. године поводом пријаве родитеља Министарству просвете одржан је састанак тима. Састанку су присуствовали чланови тима, директорка и главни васпитач. У разговору са васпитачима детета чији су родитељи поднели усмену пријаву дошли смо до сазнања да у тој групинема деце са извештајем ИРК већ дете поседује извештај логопеда. Такође, родитељи су на састанку са главним васпитачем и васпитачима групе изјавили да су пренаглили са поступком и да су у афекту и нехотице прекршили протокол решавања проблема. Тим је дошао до закључка да у тој ситуацији није било елемената злостављања и да детеније са извештајем ИРК већ са извештајем логопеда. Предлог је да мајка детета које се наводи као злостављано, проведе одређено

време у групи (када се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације и мера које су на снази) како би стекла бољи увид о боравку свог детета у групи и његову интеракцију са другом децом.

Такође и даље сарадња са ИРК, локалном самоуправом и педијатром др Б. Ратковић. У оквиру стручног усавршавања чланова тима као и осталих, укључених у васпитно - образовни рад, одабир стручне литературе, свима који су укључени у васпитно – образовни рад и даље; (Лит. ИОП у интегрисању васпитно – образовног рада у групи);

Извештај

Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања

Активности су биле усмерене на превентивне мере и пратиле су план рада.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је радио по плану и програму. .

На нивоу социјално-емоционалне безбедности се радило кроз превентивне активности које су биле реализоване, у свакој васпитној групи, једном месечно, с циљем да се деца упознају са правима деце, усвоје правила понашања и науче да на адекватне и социјално прихватљиве начине испољавају своје емоције. Посебан нагласак је стављен на испољавање агресивних осећања и понашања, као и на проналаску најбољих опција за решавање проблема.

Задатак за наредни период је да се родитељи у још већој мери укључе у рад Тима и посебно у рад са децом где ће из свог угла дати модел позитивниг понашања, као највећи узор деци. Други по реду, а никако мањи по значају је и узор васпитача, па и свих запослених у Установи. Како би пружили прави модел понашања, неопходно је стално ангажовање и едукација на личном плану. Сви запоселни, посебно, васпитно особље треба да усмерава децу да се понашају на прихватљив начин и да траже адекватна, ненасилна решења и промовисати васпитање у духу толеранције

Васпитно образовно веће

На седницама стручног већа разматрала се проблематика која је најпосредније везана за рад са децом предшколског узраста.

Одржане су три седнице Васпитно-образовног већа. Седнице су одржане 26.08.2021.године,13.09.2021. и 22.12.2021. године. Седнице су одржане уз поштовање епидемиолошких мера.

Педагошки колегијум

Седница одржана дана 17.12.2021. год. у просторијама објекта у Алибунару. Дневни ред:

- Извештавање са састанака актива и тимова
- Обезбеђивање услова за доношење индивидуалних образовних планова

8.Извештај о раду органа управљања

Управни одбор у првом полугодишту радне 2021/2022 године, био је врло активан и пратио је сва дешавања у установи.

Управни одбор одржао је 4 седнице .

Седнице су одржане : 14.09.2021. године, 28.09.2021. године, 21.10.2021. године и 15.12.2021.године.

Можемо закључити да је Управни одбор био активан у току првог полугодишта радне 2021/2022 године и да је већина чланова Управног одбора редовно долазила на позиве за седнице и да је донео много значајних одлука и закључака који су битни за функционисање и рад установе.

9.Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља у првој половини радне 2021/2022. године одржао је 2 седнице. Седнице су одржане уз поштовање епидемиолошких мера: 14.10.2021. и 22.12.2021.године.

Савет родитеља има 29 чланова јер свака група има свог представника .

На седници одржаној 14.10.2021.г. изабран је председник и два заменика Савета родитеља у овој радној години, извршен је избор представника у Локални савет родитеља, разматран је избор часописа за децу, разматран је Извештај о остваривању програма васпитања и образовања за радну 2020/21. и Годишњег плана рада за радну школску 2021/22, одлучивано је о избору врсти осигурања деце.

На седници одржаној 22.12.2021. године извршен је избор председника савета родитеља и дат је предлог представника родитеља у обавезне тимове установе.

На седницама се највише расправљало о унапређењу квалитета васпитно образовног рада.

Закључак је да је Савет родитеља у првом полугодишту радне 2021/2022 године испунио очекивања и да је јако активан у предлагању мера, одлука и закључака и да су се сви договори испоштовали до краја.

10.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Кључне области су васпитно образовни рад, дечији развој и напредовање, подршка деци и породици, ресурси и етос.

Остварени су у већем делу сви постављени задаци и активности које су биле обухваћене и предвиђене кључним областима.

Највећа пажња је посвећена дечјем развоју и напредовању. У овој области а у оквиру развојног задатка, вођење портфолија као саставни део педагошке документације у васпитно образовној групи, постигнут је велики проценат остварености овог задатка.

Закључак тима јесте да су развојни задаци добрим делом реализовани према предвиђеној динамици.

Подручја вредновања су: уважавање потреба и интереса породице, сарадња породице и вртића, партнерство са локалном заједницом.

Показатељи: понуда програма и услуга, учешће родитеља у животу и раду вртића, стручна подршка породици.

Узорак: васпитно образовно особље и родитељи.

Чланови тима су детаљно обрадили добијене информације анкетирања и добијене резултате разврстали према нивоу остварености.

Углавном су сва подручја вредновања била на високом нивоу јер су сви заинтересовани корисници информисани о понуди програма услуга у установи. Установа обезбеђује услове, простор и кадар за потпуни обухват деце.

Сарадња са локалном заједницом је на завидном нивоу.

11. Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности

У радној 2021/2022 години Установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката ради обезбеђивања здравствено –хигијенско естетских услова за рад и боравак деце.

Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Објекат у Банатском Карловцу је стар и планира се градња новог вртића те су била минимална улагања, пре свега само онога што је неопходно. У објекту постоје потенцијалне опасности по безбедност:

* У свим собама прозори су стари, већина њих је закуцана како не би дошло до пада истих. Ретко који прозор може да се отвори, што додатно представља проблем, јер собе не могу адекватно да се проветравају, што такође представља проблем по питању здравља деце и запослених. На неким прозорима стакла су попуцала.

* У купатилима има несигурних лавабоа, који су потенцијална опасност за повређивање деце, као и дотрајалих ве-це шоља, које такође могу изазвати повреде деце. Чесме су у скоро свим купатилима дотрајале и цуре.

* У неким собама отпада плафон, а због старости објекта и недовољног улагања може доћи до истих проблема и у осталим собама.

* Зидови вртића су испуцали и на појединим местима се раздвајају.

* Паркет је, такође несигуран за децу, јер се у неким собама „подигао“ и недостају делови.

* Радијатори у собама нису заштићени, па може доћи до повређивања деце.

* Кревети у собама на којима деца спавају су расклимани и несигурни, веома често се дешава да морамо додатно да уносимо помоћне креветиће, јер је постојећи несигуран. Сваки кревет се поправи, дотегне, затегне, али кроз краћи период опет се појави исти проблем.

12.Извештај о Превентивно- здравственој заштити

Превентивна здравствена заштита планирана је и спроведена према Упутству Министарства за здравље Републике Србије, Завода за јавно здравље у Панчеву а у сарадњи са Дечијим диспансером Дома Здравља у Алибунару.

Основни задатак био је формирати здраво, срећно и задовољно дете. Велики значај придат је раду на превентивној здравственој заштити, очувању и унапредјењу здравља деце и стицању позитивних хигијенских навика.

В.д. директорка је обезбедила све услове за смештај, здравствену и физичку безбедност детета за време његовог боравка у установи.

Дневна контрола здравственог стања деце спроводила се свакодневно посматрањем и праћењем здравља деце током дана. Обиласком васпитних група од стране медицинске сестре на превентиви у зависности у ком се објекту налазила.

Ову школску годину почели смо са пријемом деце уз потврду да је дете здраво коју су родитељи требали да донесу до 15.09.2021. Вршена је редовна тријажа уз мерење температуре деци и родитељима при доласку у вртић. Родитељи су у наредном периоду били у обавези да свакодневно при доласку у вртић измере телесну температуру себи и детету.

У овом периоду имали смо 12 запослених радника позитивних на Covid 19 и 6 запослених радника у самоизолацији. Што се тиче деце у овом периоду имали смо 22 деце позитивне на Covid 19 као и 113 деце у изолацији због контакта са Covid позитивним лицем.

При појави сваког потврђеног случаја Covid 19 код деце у вртићу водили смо се упутствима и смерницама које добијамо од надлежног Завода за јавно здравље Панчево.

Од 07.10.2021. имали смо припремно предшколску групу у објекту Владимировац у кућној изолацији због потврђеног случаја у групи (14 дана).

Од 18.10.2021. имали смо припремно предшколске групе у објекту Алибунар у кућној изолацији због потврђеног случаја у групи (14 дана).

Сви контакти за изолацију прослеђени су епидемиологу надлежног Завода за јавно здравље Панчево које они даље шаљу санитарној инспекцији.

На недељном нивоу шаље се извештај школској управи Зрењанин о броју позитивних радника и деце на Covid 19 као и броју радника и деце који се налазе у изолацији.

Почетком школске године набављени су топломери, средства за прву помоћ, алкохол, хлорни гранулат за дезинфекцију, дезобаријере за објекте и маске за запослене раднике. У октобру је урађена јесења дезинсекција и дератизација по објектима.

Током октобра извршен је ванредни санитарни инспекцијски надзор. Све наложене мере су испуњене.

01.11.2021. организован је санитарни преглед запослених у објекту у Алибунару.

Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спроводене су кроз:

-одржавање личне хигијене и правилне исхране.

Контрола раста и развоја вршена је мерењем висине и телесне тежине четири пута у току другог полугодишта радне 2021/2022 године.

Лекарску контролу спроводили су педијатри Дома здравља Алибунар у амбулантама.

У току реализације програма превентивне здравствене заштите сарадња са дечијим диспансером била је од великог значаја.

Основни задатак програма превентивно здравствене заштите у току године реализовао се кроз систематско и организовано праћење здравственог стања деце, и обезбеђивања повољних услова за правилан психофизички развој.

Пошто је циљ превентивно здравствене заштите очување и унапређивање здравља деце, током године остваривали су се и остали задаци у области превенције као што су: правилан режим рада у Установи, појачан хигијенски надзор, одржавање оптималне температуре, одржавање хигијене деце и особља, редовно обављање санитарних прегледа радника, хигијенско одржавање радних просторија, а посебно кухињског блока, правилна исхрана деце и друго.

Васпитно образовни рад са децом на пољу превенције спроводиле су се путем усмерених активности, а у договору са васпитачем, из области: хигијене, исхране, прилагођен узрасту, а путем разговора и дијафилмова.

На основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у Предшколској установи, Установа је у обавези да обезбеди стручан кадар – медицинске сестре на превентиви која ће обављати:

- дневну контролу хигијенско-епидемиолошких услова,
- дневну контролу здравственог стања деце на пријему,
- периодичну контролу раста и развоја,
- вођење медицинске документације,
- здравствено васпитни рад са децом и родитељима.
-

За обезбеђивање ове врсте кадра неопходна је сагласност оснивача и средства за финансирање .

На реализацији програма превентивно здравствене заштите радили су васпитачи у сарадњи са стручним радницима из Дома здравља. О реализацији свих програмских задатака водила се уредно документација.

На основу члана 126.ст.4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник Републике Србије" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор први извештај подноси Управном одбору П.У. "Полетарац" Алибунар на усвајање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ПРЕДШКОЛКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"
АЛИБУНАР
БРОЈ:
ДАТУМ: _____
А л и б у н а р

Д и р е к т о р

Ирена Драгићевић